Caso de Uso: Registrar Usuarios Iniciales

**Actor(es)**: Administrador

**Descripción**: Este caso de uso permite al administrador registrar nuevos usuarios en el sistema, asignándoles un rol y, en caso de ser técnicos, asociándolos a un departamento. También permite modificar la información de usuarios existentes y desactivarlos si es necesario.

**Campos requeridos**:

* **Nombre completo**: Debe contener entre 3 y 100 caracteres. No puede estar vacío.
* **Correo electrónico**: Debe ser un correo válido y único en el sistema.
* **Nombre de usuario**: Debe ser único y contener entre 5 y 30 caracteres.
* **Contraseña**: Debe cumplir con políticas de seguridad (mínimo 8 caracteres, al menos una mayúscula, un número y un carácter especial).
* **Rol asignado**: Lista desplegable con los roles disponibles en el sistema.
* **Departamento (opcional)**: Solo requerido si el usuario es un técnico.

**Flujo Principal**:

1. El administrador accede al módulo "Gestión de Usuarios".
2. Selecciona la opción "Registrar Nuevo Usuario".
3. Ingresa los datos requeridos en el formulario.
4. El sistema valida los datos ingresados:
   1. Verifica que el nombre no esté vacío.
   2. Confirma que el correo tenga un formato válido y no esté registrado previamente.
   3. Comprueba que el nombre de usuario sea único y cumpla con la longitud requerida.
   4. Evalúa que la contraseña cumpla con las políticas de seguridad.
   5. Si el usuario es técnico, valida que el departamento seleccionado exista.
5. Si todos los datos son correctos, el administrador guarda el usuario.
6. El sistema almacena la información y envía un correo electrónico al usuario con sus credenciales de acceso.

**Flujos Alternos**:

1. **Flujo Alterno 1: Error en la validación de datos**
   1. Si algún campo no cumple con los criterios de validación, el sistema muestra un mensaje de error indicando el problema específico.
   2. El administrador puede corregir los valores y volver a intentar guardar la información.
2. **Flujo Alterno 2: Usuario ya registrado**
   1. Si el correo electrónico o el nombre de usuario ya existen en el sistema, se muestra un mensaje de error.
   2. El administrador debe ingresar un correo o nombre de usuario diferente.
3. **Flujo Alterno 3: Cancelación del registro**
   1. El administrador decide cancelar el proceso antes de guardar el usuario.
   2. El sistema descarta cualquier dato ingresado y vuelve a la pantalla de gestión de usuarios.

**Consideraciones Especiales**:

* Solo los usuarios con rol de Administrador pueden registrar nuevos usuarios.
* Si un usuario es desactivado, no podrá iniciar sesión en el sistema, pero su historial de acciones se conservará.
* El sistema debe registrar un historial de modificaciones indicando qué usuario realizó cambios y cuándo.